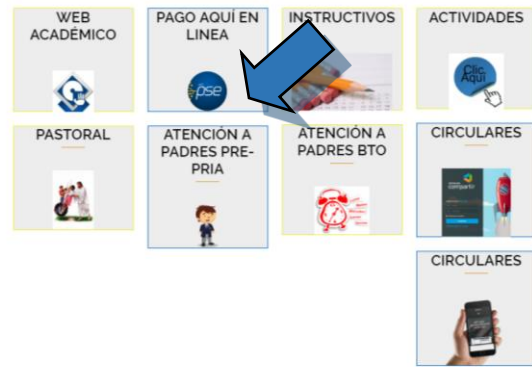


MANEJO HERRAMIENTA PAGO PSE

1. Digitar la página del colegio:
www.colpresentacionzipa.edu.co

2. Dar click en el botón  PSE Pago en línea



3. En tipo de Identificación del Cliente digitar el número 3 y el código del estudiante que aparece en la parte superior del recibo de pago.

CUPON PARA EL ALUMNO

NOMBRE DEL ALUMNO	CURSO	CODIGO	PERIODO LECTIVO
Nombre del alumno	Curso	218705	Mes de pago

Ejemplo: 3218705

4. Dar click en Continuar.

5. Verificar el nombre del alumno en la columna de Concepto y el Saldo a pagar. Si es correcto seleccione el valor a pagar dando click en el cuadrado que aparece a la izquierda del valor.

Grupo 1: Recaudo CPZ

Pagar	Saldo a Pagar	Código del Alumno	Concepto
<input type="checkbox"/>	100000,00	3218705	PAGO OPORTUNO-NOMBRE ALUMNO COLEGIO ZIPAQUIRA

Total a pagar: \$0 Pagar

6. Dar clic en Pagar

Grupo 1: Recaudo CPZ

Pagar	Saldo a Pagar	Código del Alumno	Concepto
<input checked="" type="checkbox"/>	100000,00	3218705	PAGO OPORTUNO-NOMBRE ALUMNO COLEGIO ZIPAQUIRA

Total a pagar: \$100000 Pagar

A continuación, aparece la siguiente ventana

7. Seleccione tipo de cliente y el banco desde el cual va a efectuar el pago. De click en continuar.



8. Realice la transacción siguiendo los pasos requeridos de PSE.

9. Al finalizar el proceso verifique en su correo electrónico que el pago haya sido realizado exitosamente y guarde la información correspondiente como soporte.

