



PROCESO DE MATRICULAS

1° PASO MATRICULA

- ❖ Ingresar a la página WEB www.colpresentacionzipa.edu.co, ingresan al botón WEB ACADEMICO. El usuario para ingresar es el número de documento de los padres de familia o del estudiante, y la contraseña son los cuatro últimos dígitos del número que ingresen.

2° PASO

DESCARGAR DOCUMENTOS

- ❖ Al ingresar encontrará el botón matriculas en línea, debe actualizar datos, y luego debe descargar los documentos y diligenciarlos y firmarlos:
 1. Contrato de matrícula, tener presente la fecha de matrícula para diligenciar correctamente.

Miércoles 9 de Diciembre	Preescolar,1,
Jueves 10 de Diciembre	Grados 3,4,5
Viernes 11 de Diciembre	Grados 6,7,8
Lunes 14 de Diciembre	Grados 9,10,11
 2. Carta de instrucciones y pagaré
 3. Tratamiento de datos y de imagen personal
 4. Hoja de matricula
 5. Recibo de pago

3° PASO SUBIR LOS DOCUMENTOS

- ❖ Subir los siguientes documentos ya escaneados para realizar la matricula:
 1. El recibo de pago matricula
 2. Contrato de matrícula, completamente diligenciado y firmado.
 3. Carta de instrucciones y pagaré solo firmados, no diligenciar datos, ni fechas.
 4. Hoja de tratamiento de datos y de imagen personal, completamente diligenciadas y firmadas.
 5. Recibo pago de seguro estudiantil, revisar instrucciones en archivo adjunto de Gm Seguros
 6. Certificado Laboral de los padres, o en caso de trabajar independiente: certificado de ingresos y retenciones, o certificado por contador.

RECOMENDACIONES

- ❖ Los documentos que envíen deben ser legibles.
- ❖ Subir los documentos escaneados en PDF.
- ❖ El proceso de matrículas se realizará en la plataforma Sigecol y por tanto es en está donde se debe subir todos los documentos para que quede radicada la matrícula.
- ❖ Realizarla en las fechas establecidas
- ❖ Cualquier duda escribir al correo secretaria.academica@colpresentacionzipa.edu.co o aux.sistemas@colpresentacionzipa.edu.co